

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад №16 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением  
деятельности по познавательно-речевому развитию детей  
г. Новозыбкова»  
(МБДОУ «Детский сад №16 общеразвивающего вида»)**

**СОГЛАСОВАНО**

Советом  
МБДОУ «Детский сад №16  
общеразвивающего вида»  
протокол от «11» сентября 2023 г. № 1

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом МБДОУ «Детский сад №16  
общеразвивающего вида»  
от «11» сентября 2023 г. №78-ОД

**СОГЛАСОВАНО**

Педагогическим советом  
МБДОУ «Детский сад №16  
общеразвивающего вида»  
протокол от «31» августа 2023 г. № 1

**Положение  
о внутреннем контроле  
МБДОУ «Детский сад №16 общеразвивающего вида»**

**г. Новозыбков, 2023 г.**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение о внутреннем контроле  
МБДОУ «Детский сад №16 общеразвивающего вида»

---

(наименование образовательной организации)

(далее – МБДОУ) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки России от 17.10.2013 №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (далее – ФГОС ДО);
- Приказом Министерства Просвещения России от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 25.11.2022 №1028 "Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования" (Зарегистрирован 28.12.2022 №71847) (далее ФОП ДО);
- Уставом МБДОУ, образовательной программой МБДОУ.

1.2. Положение регламентирует содержание и порядок проведения внутреннего контроля.

1.3. Под внутренним контролем понимается проведение проверок, наблюдений, обследований, изучение последствий и принятие управленческих решений в МБДОУ.

Основным объектом внутреннего контроля является деятельность работников МБДОУ, а предметом – соответствие результатов их деятельности законодательству Российской Федерации и Брянской области, Уставу МБДОУ и иным нормативно-правовым актам, включая приказы по образовательному учреждению и решения педагогических советов.

1.4. Внутренний контроль сопровождается инструктированием педагогических работников и обслуживающего персонала по вопросам проверок.

1.5. Внутренний контроль в образовательном учреждении проводится в целях:

- соблюдения ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- исполнения приказов, распоряжений по образовательному учреждению и решений педсоветов;
- оценки уровня профессионализма педагога по результатам его практической деятельности;
- выявления творческого потенциала педагога;
- соблюдения ФГОС ДО; ФОП ДО;
- совершенствования механизма управления качеством образования (формирование условий и результатов образования);
- повышения эффективности результатов образовательного процесса с одновременным повышением ответственности за конечный результат;
- проведения анализа и прогнозирования развития образовательного процесса.

1.6. Должностные лица МБДОУ, осуществляющие контроль, руководствуются Конституцией Российской Федерации, законодательством в области образования, постановлениями и распоряжениями правительства Российской Федерации, нормативно-правовыми актами, изданными Министерством просвещения Российской Федерации, органами местного самоуправления и муниципальными органами управления, локальными актами, Уставом МБДОУ и настоящим Положением.

## **2. Основные задачи внутреннего контроля**

2.1. Осуществление контроля за исполнением законодательства в области образования.

2.2. Выявление случаев нарушений и неисполнения приказов и иных нормативно-правовых актов МБДОУ работниками и принятие мер по их пресечению.

- 2.3. Анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению.
- 2.4. Анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности работников МБДОУ.
- 2.5. Инспектирование педагогических работников по вопросам применения действующих в образовательной сфере норм и правил.
- 2.6. Изучение результатов педагогической деятельности, выявление отрицательных и положительных тенденций в организации образовательного процесса, разработка на этой основе предложений по устранению причин упущений и распространение педагогического опыта.
- 2.7. Анализ результатов реализации приказов в МБДОУ.

### **3. Организационные виды, формы и методы внутреннего контроля**

3.1. Основной формой внутреннего контроля является контроль-проверка результатов деятельности образовательного учреждения.

Контроль осуществляется руководителем, методистом, медсестрой, а также другими специалистами в рамках полномочий, определенных приказом руководителя образовательного учреждения, с использованием методов документального контроля, обследования, наблюдения за организацией образовательного процесса, освоением основной образовательной программы дошкольного образования МБДОУ и иных правомерных методов, способствующих достижению цели контроля.

3.2. Внутренний контроль может осуществляться в виде плановых или оперативных проверок, мониторинга и проведения административного контроля.

Внутренний контроль в виде плановых проверок осуществляется в соответствии с планом-графиком контроля на учебный год, который обеспечивает периодичность, исключает нерациональное дублирование в организации проверок и доводится до членов педагогического коллектива перед началом учебного года.

Внутренний контроль в виде оперативных проверок осуществляется в целях установления фактов, проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях родителей или лиц, их заменяющих, или других граждан, общественных структур, и урегулировании конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательных отношений.

Внутренний контроль в виде мониторинга предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации по организации и результатам образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством дошкольного образования (результаты образовательной деятельности, состояние здоровья воспитанников, организация питания, выполнения режимных моментов, исполнительская дисциплина, учебно-методическое обеспечение, санитарное состояние, правила внутреннего трудового распорядка, ОТ, пожарной безопасности, охрана жизни и здоровья детей).

Внутренний контроль в виде административной работы осуществляется руководителем МБДОУ с целью проверки успешности реализации образовательной программы дошкольного образования.

3.3. По совокупности вопросов, подлежащих проверке, внутренний контроль работников проводится в виде тематических проверок (одно направление деятельности) или комплексных проверок (два и более направлений деятельности).

### **4. Основные правила внутреннего контроля**

4.1. Внутренний контроль осуществляет руководитель, методист, медсестра, другие специалисты при получении полномочий от руководителя образовательного учреждения.

4.2. В качестве экспертов к участию во внутреннем контроле могут привлекаться родители детей.

Руководитель вправе обратиться в органы управления, научные и методические учреждения за помощью в организации и проведении контроля. Помощь может быть предоставлена в виде проведения проверок по отдельным направлениям деятельности, участия компетентных специалистов в проведении конкретных инспекционных работ, консультирования.

Руководитель издает приказ о сроках проверки, назначении председателя комиссии, ее членов, определении темы проверки, указании сроков предоставления итоговых материалов, разрабатывает график контроля.

Привлеченные специалисты, осуществляющие контроль, должны обладать необходимой квалификацией.

4.3. График контроля устанавливает вопросы конкретной проверки и должен обеспечить достаточную информированность и сравнимость результатов контроля для подготовки итогового документа (справки) по отдельным разделам деятельности или конкретного лица.

4.4. Периодичность и виды внутреннего контроля результатов деятельности конкретных лиц определяются необходимостью получения объективной информации о результатах педагогической деятельности.

4.5. Нормирование и тематика проверок находятся в исключительной компетенции руководителя.

4.6. Основаниями для проведения контроля являются:

- план-график,
- приказ руководителя;
- задание педсовета;
- заявление педагогического работника на аттестацию;
- проверка состояния дел для подготовки управленческих решений;
- обращение родителей и лиц, их заменяющих, по поводу нарушения.

Виды проверок:

- комплексные – до 5 дней,
- тематические – до 3 дней.

4.7. Продолжительность тематических или комплексных проверок не должна превышать 5 дней с посещением инспектирующим мероприятий различных видов детской деятельности – игровой, трудовой, познавательно-исследовательской и др.

4.8. План-график контроля разрабатывается согласно годовому плану и доводится до сведения работников до начала учебного года. Работник должен быть предупрежден о проведении плановой проверки заранее.

4.9. Эксперты, контролирующие лица имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к вопросу инспектирования заранее.

4.10. При обнаружении в ходе контроля любых нарушений, о них сообщается руководителю.

4.11. Экспертные опросы и анкетирование детей проводятся только в необходимых случаях с разрешения родителей детей.

## **5. Перечень вопросов, подлежащих внутреннему контролю**

5.1. Руководитель и по его поручению методист или эксперты вправе осуществлять внутренний контроль результатов деятельности работников по вопросам:

- соблюдения законодательства Российской Федерации;
- соблюдения Устава, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов;
- использования методического обеспечения в образовательном процессе;
- реализации образовательной программы дошкольного образования;
- соблюдения СанПиН;

- результаты сформированности знаний детей;
- соблюдения порядка проведения аттестации педагогов;
- работы медперсонала и пищеблока в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников;
- другим вопросам в рамках компетенции руководителя.

## **6. Результаты внутреннего контроля**

6.1. Результаты внутреннего контроля оформляются в форме аналитической справки, актов, аналитического доклада по проверяемому вопросу.

Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, как положительных, так и отрицательных, причин упущений и недостатков, выводы и предложения.

6.2. Информация о результатах проведенного контроля доводится до работников образовательного учреждения в течение 15 дней с момента завершения проверки; по итогам оперативного инспектирования – 15, персонального – 3, тематического – 7 дней.

При этом может быть произведена запись в итоговом материале (справке, акте ит.п.) о несогласии с результатами контроля в целом или по отдельным фактам и выводам.

6.3. По итогам внутреннего контроля в зависимости от его формы, целей и задач и с учетом реального положения дел:

- проводятся заседания педагогического совета, производственные совещания, рабочие совещания с педагогическим составом;

- результаты внутреннего контроля могут учитываться при проведении аттестации педагогических кадров.

6.4. Руководитель по результатам внутреннего контроля принимает следующие решения:

- об издании соответствующего приказа;

- об обсуждении итоговых материалов контроля коллегиальным органом;

- о проведении повторного контроля с привлечением определенных специалистов (экспертов);

- о привлечении к дисциплинарной ответственности работников;

- о поощрении работников;

- иные решения в пределах своей компетенции.

6.5. Результаты тематической проверки могут быть оформлены одним документом.

## **7. Заключительные положения.**

7.1. Настоящее Положение согласовывается Советом МБДОУ, педагогическим советом МБДОУ и утверждается приказом заведующего.

7.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение могут вноситься в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Уставом МБДОУ.

7.3. Положение действует до принятия нового.